



## **Stage administratif**

Caractéristiques de l'offre : Stage, Temps plein

Offre n°334

### **MISSIONS :**

- Traitement administratif des factures impayées
- Enregistrement et contrôle
- Traitement des inscriptions des candidats pour participer à une réunion
- Si personne à l'aise, possibilité de prendre des RDV pour la préparation logistique du francilien

### **LIEU :**

Cergy

### **DUREE DU TRAVAIL :**

Stage d'1 mois

***Envoyez cv et lettre de motivation à : [jepostule@associationavec.fr](mailto:jepostule@associationavec.fr)***