



Service civique administratif h/f

Caractéristiques de l'offre : Administration, Service civique, Temps partiel

Offre n°715

MISSIONS :

- Saisie administrative
- Réception des appels
- Distribution des courriers

PROFILS :

- Dynamique
- Sens du relationnel
- Organisé

LIEU :

IDF

DUREE DU TRAVAIL :

Service civique de 6 à 9 mois à temps partiel

Poste à pourvoir immédiatement

Envoyez votre CV à : jepostule@associationavec.fr