



Service civique administratif et animation h/f

Caractéristiques de l'offre : Administratif, Animation, Service civique, Temps partiel

Offre n°751

MISSIONS :

- Accueil du public
- Tri et distribution du courrier
- Gestion du standard téléphonique
- Tenue de tableaux de bord
- Aide aux résidents sur les démarches administratives
- Mise en place et participer à des activités socio-éducatives à destination des enfants, jeunes ou familles
- Participer à l'animation des différents ateliers
- Favoriser l'accès vers l'extérieur
- Faire découvrir les différents outils numériques

PROFILS :

- Dynamique
- Organisé
- Polyvalent

LIEU :

Osny

DURÉE DU TRAVAIL :

Service civique de 8 mois - 24h/semaine

Poste à pourvoir immédiatement

Envoyez votre CV à : jepostule@associationavec.fr