



## Opérateur de numérisation h/f

Caractéristiques de l'offre : Administratif, CDD, emploi, Temps plein

Offre n°70

### **MISSIONS :**

- Préparer les documents en vue de leur numérisation (retrait des agrafes, des trombones, vérification de l'ordre des documents...)
- Numériser les documents sur des scanners industriels à haut volume.

### **PROFILS :**

- Dynamique
- Organisé
- Capacité d'adaptation

### **LIEU :**

Saint-Germain-en-laye - 5 min à pied de la gare RER A

### **DUREE DU TRAVAIL :**

CDD 1 mois

Temps plein 35h/semaine : lundi au vendredi 10h à 13h puis de 14h à 18h

Formation interne prévue

**Poste à pourvoir immédiatement**