



## **Gestionnaire des finances et des ressources humaines**

Caractéristiques de l'offre : CDD, emploi

Offre n°157

### **MISSIONS :**

- Traiter les factures
- Gérer les dossiers par trésorerie
- Rédiger des actes juridiques
- Accueillir physiquement et/ou par téléphone le public
- Effectuer diverses tâches administratives des RH

### **PROFILS :**

- Bases de la comptabilité (niveau BEP/BAC PRO)
- Qualité rédactionnelle
- Bon relationnel
- Discrétion

### **LIEU :**

Courdimanche

### **DURÉE DU TRAVAIL :**

CDD

**Envoyez CV + lettre de motivation à : [jepostule@associationavec.fr](mailto:jepostule@associationavec.fr)**