



CQP Gestionnaire conseil h/f

Caractéristiques de l'offre : Administratif, contrat de professionnalisation, CQP, emploi

Offre n°39a

MISSIONS :

- Assurer la gestion des dossiers allocataires
- Réaliser un diagnostic des situations allocataires
- Repérer des situations particulières
- Appeler les allocataires
- Accueil sur rendez-vous, mails, notes de rappel

PROFILS :

- Avoir un niveau bac minimum + une première expérience dans le domaine administratif / gestion.
- Sens de l'écoute
- Adaptabilité
- Esprit d'analyse

LIEU :

Cergy

DURÉE DU TRAVAIL :

CQP de 10 mois

Contrat de professionnalisation

Poste à pourvoir immédiatement

Envoyez votre CV à : jepostule@associationavec.fr