



Assistant RH h/f

Caractéristiques de l'offre : Contrat alternance, emploi, Ressources humaines

Offre n°1

MISSION :

- Gestion et suivi des dossiers
- Poste qui ne nécessite pas de comptabilité, gestion de paie et saisie de factures

PROFILS :

- Organisé
- Dynamique
- Aspect commercial
- Bon relationnel

LIEU :

Cergy

DURÉE DU TRAVAIL :

Contrat d'alternance

Poste à pourvoir immédiatement

Envoyez votre CV à : jepostule@associationavec.fr