



Assistant RH H/F URGENT

Caractéristiques de l'offre : CDD, emploi

Offre n°136

MISSIONS :

- Saisie de l'administration du personnel
- Saisie des fiches de paie, arrêt maladie, congés payés
- Suivi des déclarations activité partielle

PROFILS :

- Etre à l'aise avec l'outil informatique (excel + logiciels professionnels)
- Discret
- Organisé

LIEU :

Cergy

DURÉE DU TRAVAIL :

CDD 1 mois

Envoyez CV + lettre de motivation à : jepostule@associationavec.fr