



## **Assistant comptable h/f**

Caractéristiques de l'offre : CDD, Comptabilité, emploi, Gestion, Temps partiel

Offre n°68

### **MISSIONS :**

- Traiter administrativement les factures et prélèvements
- Enregistrer les paiements
- Rapprochement bancaire et récupérer les factures avec les justificatifs
- Vérifier les remboursements de frais et classer de factures
- Préparer les éléments comptables pour l'expert-comptable

### **PROFILS :**

- Avoir le sens du détail
- Bon relationnel
- Rigueur
- Bonne connaissance d'Excel
- Avoir une première expérience comptable ou gestion (stage par exemple)
- Titulaire d'un BTS gestion ou compta serait un plus

### **LIEU :**

Cergy

### **DUREE DU TRAVAIL :**

CDD 10 mois 26h/semaine

Poste à pourvoir immédiatement