



Apprenti Ressources Humaines h/f

Caractéristiques de l'offre : Alternance, emploi, Ressources humaines

Offre n°73

MISSIONS :

- Participer et élaborer une stratégie RH
- Reporting
- Conseiller et accompagner la direction et les équipes
- Gestion du personnel et des candidats
- Préparer divers documents (contrat de travail, fiche de paie...)
- Élaborer des tableaux de bords
- Gestion de paie
- Mise en place de formation et suivi

PROFILS :

- Bonne communication écrite et orale
- Polyvalence
- Autonomie
- Maîtrise du pack office
- Etre titulaire au minimum du BAC
- Avoir des notions RH

LIEU :

IDF

DURÉE DU TRAVAIL :

Contrat d'alternance

Prise de poste immédiate