



## **Agent administratif (stagiaire)**

Caractéristiques de l'offre : emploi, Stage

Offre n°251

### **MISSIONS :**

- Tâche administrative
- Renseigner des dossiers
- Classement
- Archivage
- Saisie de document

### **PROFILS :**

- Motivé
- Personne qui a envie d'apprendre et de découvrir

### **LIEU :**

Cergy

### **DURÉE DU TRAVAIL :**

Stage

**Envoyez CV + lettre de motivation à : [jepostule@associationavec.fr](mailto:jepostule@associationavec.fr)**